

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АКАДЕМИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ ВПО АССО

Доктор педагогических наук,  
профессор

Карелина М.Ю.

« 17 » августа 2014 г.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ  
ДИСЦИПЛИН**

**Специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

**МОСКВА**

**2014**

# **Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

## **Учебная дисциплина «Основы философии»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров и профессиональной подготовке специалистов СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:
  - обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
  - самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «История»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров и профессиональной подготовке специалистов СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные,

миграционные

и иные) политического и экономического развития ведущих

государств

и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

### **дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Иностранный язык»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров и профессиональной подготовке по специальностям СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обучающийся должен:

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

#### **дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 142 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Физическая культура»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров и профессиональной подготовке специалистов СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 236 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 118 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 118 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина русский язык и культура речи входит в вариативную часть ОПОП и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать языковые средства в соответствии с ситуацией общения;
- использовать различные словари для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач;
- строить монологическое высказывание, владеть



основными правилами построения выступления, лекции, доклада;

- практически реализовать правила диалогического общения,
- использовать их в процессе ведения беседы, спора, дискуссии;
- распознавать, комментировать и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- составлять основные деловые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные литературные нормы русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические);
- основные нормы функциональных стилей;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

##### **дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «Математика»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров и профессиональной подготовке специалистов СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной

направленности;

**знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в математический и общий естественный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- отформатировать уже созданный документ на основе шаблона,
- создать собственную электронную форму, включить рисунок, формулу и таблицу в текст, вывести документ на печать;
- создать таблицу с использованием стандартных функций, различных видов ссылок, производить расчеты, строить диаграммы, осуществлять решение оптимизационных задач;
- осуществлять поиск заданных в базе данных, создать собственную базу данных, создать отчет и распечатать его на принтере;
- создать электронную презентацию по заданному шаблону и на свободную тему;
- использовать возможности языка HTML для создания сайта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы обработки, хранения, передачи и накопления

информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- возможности текстового редактора Word и электронных таблиц Excel;
- методы вычислений, построение диаграмм и анализ данных в электронных таблицах;
- назначение баз данных, структура данных, СУБД Access, способы поиска и сортировки данных;
- назначение и возможности программы подготовки электронных презентаций PowerPoint;
- назначение и возможности языка гипертекстовой разметки документа.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 52 часа;  
самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Экономика организации»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-

экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 190 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 124 часа;  
самостоятельная работа обучающегося - 66 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Статистика»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать

основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного



представления информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

##### **дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 85 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «Менеджмент»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методiku принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

### **дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 85 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 28 часов

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 85 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 57 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

##### **дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 111 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

##### **дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 94 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 63 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 31 час.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности (специальностям) СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке специалистов бухгалтерского учета



по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения государства и организации в области налогообложения; Налоговый кодекс РФ;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в РФ и порядок их расчетов

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 100 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 69 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 31 час.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию

ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учёту;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- использовать формы и счета бухгалтерского учёта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

##### **дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 147 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 96 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 51 час.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «Аудит»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной

программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- проводить проверку правильности и законности операций и делать соответствующие выводы по результатам проверки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- международные правила аудиторской деятельности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 115 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 79 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в торговле»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле;
- отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, а также связанные с ней затраты, доходы и результаты;
- обобщать, контролировать и анализировать результаты торговой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле;
- систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле;
- организацию и методику бухгалтерского учета в торговле;
- организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств;
- систему информационного обеспечения управления торговой организацией;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 46 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 22 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «Маркетинг»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные компании;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 98 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Бизнес-планирование»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру и функции бизнес-планов; требования инвесторов к



разработке бизнес-планов; методику бизнес-планирования;  
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о роли и месте бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 111 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 75 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

### **Учебная дисциплина «Основы экономической теории»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели,
- методы их расчета основных показателей.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 51 час, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 19 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Учебная дисциплина «Основы банковского дела»**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать экономические нормативы, регулирующие деятельность отдельных видов кредитных организаций;
- оценивать деятельность кредитных организаций исходя из показателей оценки их финансового состояния (надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений и их роль в экономике;
- организационно-правовые основы их создания;
- виды пассивных и активных операций центрального, коммерческих и специализированных банков и небанковских кредитно-финансовых учреждений;
- порядок осуществления кредитования, расчетно-кассового обслуживания, лизинга, факторинга, операций с ценными бумагами и др.;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь**

**представление:**

- о развитии экономических теорий денежно-кредитной политики центральных банков;
- об основных тенденциях и перспективах развития банковской системы;
- о роли центральных банков во внешнеэкономической деятельности;
- о специфике деятельности коммерческих банков, сберегательных, инвестиционных, ипотечных и др. на финансовом, фондовом и валютном рынках.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 107 час, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 71 час;
- самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

## **образовательной программы:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты оторужия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной

безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 101 час, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 33 часа.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Профессиональный модуль**

### **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

#### **МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»**

##### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.
3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

##### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта имущества организации;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на её проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по признакам;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учёта затрат (расходов) – учётные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности;



- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации;

- проводить учёт кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учёт денежных средств на расчётных и специальных счетах;

- учитывать особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчёт кассира в бухгалтерию;

- проводить учёт основных средств;

- проводить учёт нематериальных активов;

- проводить учёт долгосрочных инвестиций;

- проводить учёт финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учёт материально – производственных запасов;

- проводить учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учёт готовой продукции и её реализации;

- проводить учёт текущих операций и расчётов;

- проводить учёт труда и заработной платы;

- проводить учёт финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учёт собственного капитала;

- проводить учёт кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учёта в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:

- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
  - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - понятие и классификацию основных средств;
  - оценку и переоценку основных средств;
  - учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и

оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов

сподотчетными лицами;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**профессионального модуля:**

- всего – 405 часов, в том числе:
- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 261 час, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 172 часа; самостоятельную работу обучающегося – 89 часов;
- учебную практику – 72 часа;
- производственную практику – 72 часа.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Профессиональный модуль**

### **ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования**

**имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

**МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета  
источников формирования имущества организации»;**

**МДК.02.02.«Бухгалтерская технология проведения и  
оформления инвентаризации»**

#### **1.1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии поинвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

### **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учёт нераспределённой прибыли;
- проводить учёт собственного капитала;
- проводить учёт уставного капитала;
- проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учёт кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулируемыми порядком проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчёт имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской

задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчётов;
- определять реальное состояние расчётов;
- выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью

принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;

- проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)

**знать:**

- учёт труда и заработной платы;
- учёт труда и его оплаты;
- учёт удержаний из заработной платы работников;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- учёт финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учёт нераспределённой прибыли;
- учёт собственного капитала:
- учёт уставного капитала;
- учёт резервного капитала и целевого финансирования;
- учёт кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения

инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристика имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам

хранения имущества без указания количества и цены;



- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приёмы физического подсчёта имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причины их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчётов;
- технологию определения реального состояния расчётов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию её с учёта;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт

94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98).

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- всего – 355 часов, в том числе:
- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 283 часа, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 190 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 93 часа; учебную практики – 36 часов;
- производственную практику – 36 часов.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Профессиональный модуль**

### **ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **МДК 03.01. «Организация расчетов с бюджетом и бюджетными фондами»**

##### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Производить расчет налогов.
2. Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.
3. Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов.
4. Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

##### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в

ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

-определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов РФ;

- выделять элементы налогообложения;

-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов, пошлин;

**знать:**

-виды и порядок налогообложения;

- систему налогов РФ;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов сборов пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**профессионального модуля:**

- всего – 119 часов, в том числе:
- максимальная учебная нагрузка обучающегося –83 часа, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 55 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 28 часов;
- производственную практику – 36 часов.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Профессиональный модуль**

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»;**

#### **МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»**

##### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам в внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее

платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к

бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях

бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;



- процедуру анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуру анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуру анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- всего – 208 (172 + 36) часов, в том числе:
- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 172 часов, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 115 часов;
- самостоятельную работу обучающегося – 57 часов;
- производственную практику (по профилю специальности) – 36 часов.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

## **Профессиональный модуль**

### **ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким**

## **профессиям рабочих, должностям служащих кассир**

### **МДК.05. «Выполнение работ по профессии «Кассир»»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»(базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по должности «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

выполнение работ по должности «Кассир»;

**уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- передавать денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- порядок ведения кассовой книги;
- правила передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

#### **профессионального модуля:**

- всего – 163 часа, в том числе:
- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 91 час, включая:
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 63 часа;
- самостоятельную работу обучающегося – 28 часов;
- учебную практику – 36 часов;
- производственную практику – 36 часов.

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.