

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
(НОУ ВПО «АССО»)**

Правила
внутреннего распорядка обучающихся в
Негосударственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Академия сферы социальных отношений»

Москва
2013

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО «АССО»
д.п.н., профессор М. Ю. Карелина

« 01 » _____ 2013 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
Негосударственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Академия сферы социальных отношений»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия сферы социальных отношений» (далее Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Академии, определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Академии, в том числе учебный распорядок, выполнение которого обязательно для всех категорий обучающихся.

1.3. К лицам, обучающимся в Академии, относятся: студенты, слушатели.

1.4. Студентом Академии является лицо, зачисленное приказом ректора в установленном порядке для обучения по основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

1.5. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях (курсах), в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также лица, обучающиеся в другой образовательной организации, если они параллельно получают второе высшее образование.

1.6. В части поддержания установленных в Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Академии.

1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Академии, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Академии, а также - при нахождении обучающихся вне территории Академии - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Академией.

1.9. Администрация Академии обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Академию под роспись.

2. Основные права и обязанности лиц, обучающихся в Академии

2.1. Права обучающихся Академии

Обучающиеся Академии, осознавая свою ответственность за реализацию главной цели системы образования – подготовку профессионально и культурно грамотной личности, владеющей общими и профессиональными компетенциями по избранному направлению (специальности) подготовки, считают обязательным для себя придерживаться нормам настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.

2.1.1. Обучающиеся Академии имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности, представлять в органах самоуправления через студенческие общественные организации;
- пользоваться библиотекой Академии, информационно-коммуникационными ресурсами, услугами учебно-научных и других структурных подразделений в порядке, установленном Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и пособия;
- своевременно получать информацию о требованиях к процедуре прохождения всех видов контроля (входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового) уровня знаний, умений, навыков и компетенций, включая критерии оценок, а также полную и достоверную информацию об уровне своих знаний;
- своевременно получать информацию о календарном графике учебного процесса на предстоящий учебный год, расписании учебных занятий, ликвидации академической задолженности, изменениях и дополнениях, вносимых в расписание учебных занятий, а также другую необходимую для обучающихся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- оформлять академический отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу и в других исключительных случаях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- переходить с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую образовательную программу и/или форму обучения, переводиться в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- восстановиться на обучение в Академию на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение обучающегося в Академии.

2.2. Обязанности обучающихся Академии

2.2.1. Обучающийся Академии обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, систематически и глубоко овладевать

знаниями, умениями, навыками, общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению (специальности) подготовки;

- соблюдать учебную дисциплину, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- посещать плановые учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля, предусмотренные основной образовательной программой обучения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- своевременно информировать о необходимости (уважительной причине) отсутствия на учебных занятиях, в том числе при проведении планового и ситуационного контроля уровня остаточных знаний. При пропуске плановых учебных занятий, в том числе экзаменов и зачетов, по непредвиденной уважительной причине предоставлять (в первый день явки) в учебно-методический отдел документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения контроля уровня знаний, умений, навыков и ликвидации всех форм академической задолженности, установленный в Академии;

- выполнять требования Устава Академии, Договора о предоставлении платных образовательных услуг, соблюдать настоящие Правила, Правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты Академии, регламентирующие права и обязанности обучающихся;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии, эффективно, безопасно использовать оборудование, оргтехнику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;

- быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в помещениях;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Академии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Договором о предоставлении платных образовательных услуг;

- по прибытию в Академию иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет), при сдаче экзаменов, зачетов иметь при себе зачетную книжку. Бережно и аккуратно хранить студенческий билет и зачетную книжку;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Договором о предоставлении платных образовательных услуг и локальными нормативными актами, регулирующими положение обучающихся Академии.

3. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Академии регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Академии, расписанием учебных занятий и образовательной программой.

3.1. Учебный год

3.1.1. В Академии учебный год для обучающихся по заочной форме обучения сроки начала и окончания учебного года устанавливаются рабочим учебным планом.

3.1.2. В учебном году устанавливаются каникулы:

- для обучающихся по программам высшего образования, общей продолжительностью не меньше 7 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период;

3.2. Учебные занятия

3.2.1. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.2.2. Обучающимся Академии выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2.3. В каждой группе ведется карточка учета посещаемости, который хранится в учебно-методическом управлении, и выдается старосте группы перед началом учебных занятий.

3.2.4. В ходе учебных занятий осуществляется теоретическое обучение, получение «Знаний», привитие практических «Умений», «Навыков» и «Компетенций» обучающимся по установленным основным образовательным программам обучения.

3.2.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью до 45 минут. Время начала и окончания плановых учебных занятий и перерывов между занятиями устанавливается приказом ректора в соответствии с режимом работы Академии.

3.2.6. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны встать.

3.2.7. Вход и выход обучающихся из аудитории после начала занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.3. Расписание учебных занятий

3.3.1. Расписание учебных занятий вывешивается не позднее 10-ти дней. Расписание экзаменационных сессий утверждается ректором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

3.3.2. Замена или перенос плановых учебных занятий допускается по согласованию с учебно-методическим управлением Академии. Учебно-методическое управление не позднее трехдневного срока до начала занятий оповещает об этом обучающихся, в случае непредвиденных обстоятельств (болезнь преподавателя и т.п.) – в день проведения занятия.

3.3.3. Для проведения практических занятий по иностранному языку и занятий в компьютерных классах учебная группа может делиться на подгруппы численностью до 12-15 человек.

3.4. Староста и куратор студенческой группы

3.4.1. Староста студенческой группы – студент учебной группы, являющийся формальной главой группы и выполняющий некоторые административные функции, промежуточное звено между обучающимися и администрацией Академии. Староста студенческой группы может избираться на открытом собрании обучающимися группы, может назначаться начальником учебно-методического управления, кураторами учебных групп на основании достижения каких-либо показателей в общественной деятельности и учебе. Основными функциями старосты являются:

- персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий;

- оказание помощи преподавателям в поддержании учебной дисциплины при проведении всех видов учебных занятий;

- извещение обучающихся об изменениях и дополнениях, вносимых в расписание занятий учебно-методическим управлением Академии.

3.4.2. Кураторами студенческих групп назначаются сотрудники Академии из числа профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и руководящего состава. На младших курсах куратором учебной группы может быть обучающийся выпускного курса, имеющий хорошую успеваемость, принимающий активное участие в общественной жизни Академии.

3.4.3. Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества.

3.5. Учебная дисциплина обучающихся

3.5.1. Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Договором о предоставлении платных образовательных услуг, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

3.5.2. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационно-правовых и экономических условий, сознательным отношением обучающихся к учебно-воспитательному процессу, методам убеждения и мотивации.

3.5.3. Учебная дисциплина поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5.4. Порядок соблюдения учебной дисциплины обучающимися в ходе плановых учебных занятий и при прохождении всех видов контроля уровня знаний, умений, навыков и компетенций определяется требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о текущем контроле успеваемости, Режимом занятий обучающихся, утвержденными от ректором Академии, а при прохождении Итоговой государственной аттестации - положениями «Об итоговой государственной аттестации выпускников», а также иными нормативно-правовыми актами.

3.6. Поощрения

3.6.1. За успехи обучающихся в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности Академии устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности (в приказе по Академии);
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

3.6.2. Выбор вида поощрения утверждает ректор Академии. Поощрения объявляются приказом по Академии и доводятся до сведения обучающихся (родителей, заказчиков образовательных услуг). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающихся.

3.7. Взыскания

3.7.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.7.2. За неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, невыполнение учебного плана по направлению (специальности) подготовки в установленные сроки, договора о предоставлении образовательных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

3.7.3. До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ студента дать письменное объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.7.4. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления определяется уставом Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Дисциплинарные взыскания на обучающихся налагаются приказом ректора Академии. За каждый проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ (выписка из приказа) доводится до сведения других обучающихся Академии, заказчика образовательных услуг.

3.7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.7.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающимся не применяются.

4. Поддержание порядка в помещениях Академии

4.1. Находясь в помещениях, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, бережно относиться к имуществу Академии. Ключи от помещений Академии должны находиться в специально отведенных местах и выдаваться по списку, утвержденному ректором Академии.

4.1.1. Обучающимся запрещается:

- находиться в помещениях Академии в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения. В случае нарушения указанных требований Академия не несет ответственности за их сохранность;

- курить в помещениях и на прилегающей территории Академии;
- проходить в Академию или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из Академии имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии, без получения на то соответствующего разрешения;
- вывешивать объявления в местах, не отведенных для этого без соответствующего разрешения;
- использовать учебно-лабораторное оборудование в личных целях, не связанных с освоением образовательной программы.

4.1.2. Обучающимся разрешается:

- использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы;
- использовать в учебных целях Интернет ресурсы;

Настоящие «Правила внутреннего распорядка обучающихся» утверждаются ректором Академии по согласованию учебно-методическим управлением и ректоратом Академии.